

Бр. 228/2017  
15.08. 2017 год.  
Велико Градиште

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), и чланова 11. и 14. Одлуке о оснивању Јавне Установе ”Спортски центар Велико Градиште”, („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 11/08),

Управни одбор Јавне Установе ”Спортски центар Велико Градиште” на својој 107.седници одржаној дана 15.08.2017. године донео је

## СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ”СПОРТСКИ ЦЕНТАР ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ”

### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Статут Јавне установе ”Спортски центар Велико Градиште“ (у даљем тексту: Спортски центар) је основни општи акт којим се ближе уређује: правни положај, назив и седиште Спортског центра, делатност Спортског центра, заступање и представљање, односи са оснивачем, ближе одређује унутрашња организација, органи Спортског центра, средства рада и пословања, права, обавезе и одговорности запослених и синдикално организовање и обавештавање радника, јавност рада, општа акта и поступак њиховог доношења, као и друга питања од значаја за рад и пословање Спортског центра.

#### Члан 2.

Спортски центар је основан Одлуком Скупштине општине Велико Градиште о оснивању Јавне установе ”Спортски центар Велико Градиште”, број 022-5/2008-01 од 19.11.2008. године („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 11/08 ).

Оснивач Спортског центра је Скупштина општине Велико Градиште.

#### Члан 3.

Спортски центар се организује, сагласно акту о оснивању, за обављање делатности и послова од посебног друштвеног интереса из области спорта и физичке културе и то:

1. изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта у општини;
2. учешће у обезбеђењу реализације општинског и међуопштинског нивоа школских спортских такмичења;
3. обезбеђивање посебних услова за повећање обухвата и квалитет рада са младим спортским талентима;
4. организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину;
5. обезбеђивање услова за рад спортских стручњака у области спорта на територији општине;
6. одржавање семинара и радионица;
7. остале активности у циљу популаризације и масовљења спорта.

#### Члан 4.

Спортски центар има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђених Одлуком о оснивању, овим Статутом, и одговарајућим законима.

Својство правног лица Спортски центар је стекао уписом у регистар код надлежног органа.

#### Члан 5.

Спортски центар има свој заштитни знак чији изглед утврђује Управни одбор и он се може користити у правном промету, службеној преписци као и у пропагандне сврхе.

### II ПОСЛОВНО ИМЕ, НАЗИВ И СЕДИШТЕ

#### Члан 6.

Спортски центар послује и учествује у правном промету под пословним именом: Јавна установа ”Спортски центар Велико Градиште”.

Назив установе је: „Спортски центар Велико Градиште.

Скраћено пословно име је :“ЈУ СЦВГ“.

Седиште Спортског центра је у Великом Градишту.

Одлуку о промени назива или седишта Спортског центра доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине општине Велико Градиште, као оснивача.

### III ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

#### Члан 7.

Спортски центар има свој печат и штамбиљ.

Печат и штамбиљ су на српском језику исписани ћириличним писмом штампаним словима.

Печат је округлог облика пречника 30 мм на коме је исписан текст „Јавна установа Спортски центар Велико Градиште, Велико Градиште“.

Печат Установе се употребљава у правном промету, преписци и у свим случајевима кад се Спортски центар појављује као субјект.

Начин употребе, чување и уништавање печата врши се на основу закона.

Штамбиљ Спортског центра је правоугаоног облика, са речима: „Јавна Установа Спортски центар Велико Градиште, број \_\_\_\_\_, датум: \_\_\_\_\_ 20\_\_ . године. Велико Градиште“.

### IV ДЕЛАТНОСТ

#### Члан 8.

Спортски центар обавља као претежну делатност:

93.11 - Делатност спортских објеката

#### Члан 9.

Поред претежне делатности Спортски центар може и без уписа у регистар обављати и друге делатности које служе обављању претежне делатности, а које се уобичајено обављају уз ту делатност у мањем обиму или повремено, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Делатност Спортског центра је јавна.

У обављању делатности Спортски Центар делује у духу са јавним овлашћењима и обавља стручне послове у складу са законом.

Спортски центар своју делатност обавља уколико су за то испуњени сви услови техничке опремљености и заштите на раду, као и сви други законом прописани услови.

Одлуку о статусној промени и свакој промени делатности доноси Управни одбор Спортског центра уз претходну сагласност оснивача.

## V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

### Члан 10.

Спортски центар заступа и представља директор који има сва права и обавезе у складу са Законом, Статутом и Одлукама Управног одбора.

Директор је овлашћен да у име Спортског центра и у оквиру његове делатности закључује уговоре и обавља друге правне радње, као и да заступа Спортски центар пред судовима, државним и другим органима и организацијама.

Директора Спортског центра у његовој одсутности замењује лице које одреди Управни одбор Спортског центра.

### Члан 11.

Без сагласности Управног одбора директор Спортског центра или друго овлашћено лице не могу закључивати пословне уговоре којима се предузимају трајне обавезе на терет Спортског центра.

### Члан 12.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено овлашћење за заступање Спортског центра.

У складу са пренетим овлашћењима за заступање и представљање пуномоћје може бити генерално, за представљање код свих правних радњи или посебно, за сваки утврђен случај.

Пуномоћник може заступати Спортски центар само у границама овлашћења у пуномоћју.

Пуномоћник не може без писменог одобрења директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Директор уз сагласност Управног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

## VI СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД

### Члан 13.

Средства за оснивање и рад Спортског центра чине средства којима он послује, а која су у јавној својини, утврђена билансом стања као и друга средства.

Основна средства Спортског центра су: ствари (грађевински објекти, машине, возила, инвентар, опрема и др.), која чине средства рада и пословања, а чији је век трајања и употребе дужи од једне године.

Спортски центар може поједина средства издавати у закуп у складу са њиховом наменом, ради стицања средстава за обављање своје делатности.

### Члан 14.

Објекти за делатност Спортског центра су од посебног друштвеног значаја и не могу бити отуђени, нити им може бити мењана намена без изричите сагласности оснивача.

Ради обављања делатности Спортског центра, односно обезбеђења наменског и друштвеног коришћења, објекти на којима је носилац права коришћења општина Велико Градиште уступају се на управљање, коришћење и одржавање Спортском центру, о чему Скупштина општине доноси посебну

Одлуку.

#### Члан 15.

Спортски центар стиче финансијска средства за свој рад из:

1. из средстава буџета Општине Велико Градиште,
2. из средстава републичког буџета намењених за финансирање програма из области спорта,
3. непосредно од корисника услуга,
4. продајом производа и услуга на тржишту из сопствене привредне делатности,
5. од спонзорства, донаторства и реклама, и
6. из других извора у складу са законом.

#### Члан 16.

Средства за извршавање послова и задатака Спортског центра могу се обезбеђивати и удруживањем са средствима других правних лица и јавних предузећа, научно-истраживачких и других стручних институција, заинтересованих инвеститора, самодоприносом у складу са законом, месним заједницама, средстава путем зајмова, кредита и других средстава у складу са Законом и Одлуком Скупштине Општине.

Удруживање средстава, у духу са ставом 1. овог члана, врши се закључивањем уговора и других правних послова, а о томе решава и одлучује Управни одбор Спортског центра, уз сагласност оснивача.

#### Члан 17.

Запослени у Спортском центру су дужни да средства користе у складу са природом и наменом средстава.

Спортски центар има право да осигура средства за рад, на начин и под условима прописаним Законом.

#### Члан 18.

Спортски центар може закључивати уговоре са другим правним субјектима о коришћењу спортских објеката и простора у њима.

Спортски центар може поједине просторије, односно објекте издавати у закуп у складу са њиховом наменом, за обављање привредне делатности (трговина, угоститељство и сл.) и других делатности, ради стицања средстава за обављање своје делатности.

#### Члан 19.

Материјално – финансијско пословање Спортског центра обавља се у складу са законским прописима, финансијским планом Спортског центра и овим Статутом.

Висина прихода по изворима средстава и намена и расподела на одређене намене, утврђује се финансијским планом, који се доноси за сваку годину, а завршним рачуном врши се коначна расподела средстава.

Спортски центар послује преко рачуна, у складу са законом.

## VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

#### Члан 20.

Спортски центар доноси годишњи програм рада са финансијским планом, извештај о пословању и завршни рачун у складу са законом и статутом.

Програми и планови рада садрже послове и задатке који проистичу из основних циљева због којих је Спортски центар основан, а који су одређени Законом, Оснивачким актом, овим Статутом и закључцима и препорукама оснивача.

Извршење планова редовно се прати и предузимају се све потребне мере ради њиховог благовременог и потпуног остваривања, а о извршењу старају се директор и сви органи Спортског центра.

## VIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

### Члан 21.

Унутрашња организација Спортског центра утврђује се зависно од сложености, обима и природе послова и задатака на начин којим се посебно обезбеђује:

- 1) остваривање законом и Статутом утврђених функција,
- 2) благовремено задовољавање интереса корисника услуга у складу са одлуком оснивача,
- 3) успешно руковођење и остваривање одговорности у раду,
- 4) законито, стручно, ефикасно и рационално остваривање задатака и послова,
- 5) успешно остваривање сарадње са другим установама, организација и друштвеном заједницом.

### Члан 22.

Спортски центар може своје делатности остваривати у организационим јединицама које могу бити организоване као одсеци, службе, одељења, групе и други облици послова и задатака.

Директор се стара о функционисању унутрашње организације и задржава право да врши одговарајуће измене у случајевима када за то постоји потреба да би се послови одвијали успешно.

### Члан 23.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, који доноси директор, ближе се утврђују унутрашња организација, радна места, посебни услови за заснивање радног односа запослених и њихово распоређивање у организацији.

## IX ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

Обављање стручних, административно-техничких и других послова за потребе Спортског центра обављају запослени у установи.

Запослени су дужни да послове обавља стручно, квалитетно и благовремено, и за свој рад одговарају Директору и Управном одбору.

На предлог директора, Управни одбор може одлучити да поједине стручне послове за потребе Спортског центра, повери другим стручним организацијама, институцијама, предузећима или физичким лицима полазећи од принципа рационалности и економичности.

Уговоре о поверавању стручних послова потписује Директор на основу Одлуке Управног одбора.

## X ОРГАНИ

### Члан 24.

Органи Спортског центра су:

- 1) Управни одбор;
- 2) Надзорни одбор и
- 3) Директор.

## 1. Управни одбор

### Члан 25.

Спортским центром управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и шест чланова.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Председник и пет чланова Управног одбора именују се на предлог оснивача, а један из реда запослених у Спортском центру.

Члана Управног одбора из реда запослених бирају и опозивају запослени на збору запослених, на слободним и непосредним изборима, тајним гласањем.

У састав Управног одбора именују се најмање два представника мање заступљеног пола, представника оснивача.

Председник и чланови Управног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити поново именовани.

За свој рад Управни одбор одговара оснивачу.

### Члан 26.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Спортског центра, уз сагласност оснивача, као и друга општа акта,
- 2) одлучује о пословању Спортског центра,
- 3) доноси планове и програме рада Спортског центра,
- 4) усваја извештаје о пословању, годишњи обрачун и финансијски план,
- 5) одлучује о коришћењу средстава Спортског центра у складу са законом,
- 6) доноси правилник о раду,
- 7) предлаже смернице директору Спортског центра за остваривање пословне политике,
- 8) претходно одобрава отуђење основних средстава Спортског центра,
- 9) образује радна тела (стална и привремена) у складу са потребама са или без права одлучивања,
- 10) усваја пословник о свом раду,
- 11) одлучује по захтевима за преиспитивање првостепених одлука,
- 12) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 13) закључује Уговор о раду са директором, на рок на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Спортском центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;
- 14) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
- 15) одлучује по захтевима за преиспитивање одлука Директора;
- 16) врши и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Акта из тачака 1), 3) и 4) овог члана доносе се уз сагласност Скупштине општине Велико Градиште.

### Члан 27.

Управни одбор ради у седницама у складу са Пословником о раду Управног одбора.

Седнице Управног одбора сазивају се по потреби.

Управни одбор на својој првој седници бира заменика председника из својих редова.

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина

његових чланова.

Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

Члан управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

#### Члан 28.

Председник Управног одбора припрема и сазива седнице Управног одбора, руководи његовим радом на седницама, потписује акта која доноси Управни одбор, потписује записнике са седница, стара се о извршавању одлука, представља Управни одбор и врши друге послове утврђене Пословником о раду Управног одбора.

У случају одсутности или спречености председника Управног одбора, њега у свему замењује заменик.

О раду Управног одбора води се записник који потписују председник и записничар.

Услове за несметан рад Управног одбора дужан је да обезбеди директор Спортског центра.

#### Члан 29.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на захтев:

- оснивача,
- надзорног одбора,
- директора Спортског центра,
- једне трећине чланова Управног одбора.

Седницу Управног одбора може сазвати и најмање једна трећина чланова Управног одбора и директор у случају да на њихов захтев то не учини председник Управног одбора, односно лице које га замењује.

#### Члан 30.

Управни одбор биће разрешен:

- 1) ако поступа супротно одредбама овог Статута,
- 2) ако поступа супротно актима Скупштине општине Велико Градиште;
- 3) ако поступа незаконито;
- 4) ако не достави на сагласност оснивачу годишњи програм пословања;
- 5) ако оснивач не прихвати финансијски извештај;
- 6) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Спортског центра делује на штету организације кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин.

Управни одбор може бити разрешен и ако Спортски центар на испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Члан Управног одбора може бити разрешен ако поступи незаконито и несавесно и супротно одредбама Закона и Статута.

Иницијативу за разрешење Управног одбора или његовог члана могу поднети: Надзорни одбор, Општинско веће општине Велико Градиште и надлежно радно тело Скупштине општине Велико Градиште.

## 2. Надзорни одбор

#### Члан 31.

Надзорни одбор је орган надзора над законитошћу рада и пословања Спортског центра.

#### Члан 32.

Надзорни одбор има три члана од којих је један из реда запослених у Спортском центру. Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године. Надзорни одбор именује и разрешава Скупштина општине Велико Градиште. За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

#### Члан 33.

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над пословањем,
- 2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- 3) доноси пословник о свом раду,
- 4) врши и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

#### Члан 34.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама. Председник Надзорног одбора сазива седнице, припрема их и председава им. Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлучивања Надзорног одбора. Надзорни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина чланова. Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова његових чланова. Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење. Услове за несметан рад Надзорног одбора дужан је да обезбеди директор Спортског центра.

#### Члан 35.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем о чему једанпут, а по потреби и више пута годишње обавештава директора, Управни одбор и Скупштину општине Велико Градиште.

Надзорни одбор у вршењу надзора над финансијским пословањем је самосталан и независан у раду и има право увида у сва финансијска документа и податке, а по потреби може ангажовати и вештака.

Уколико установи неправилност у раду и пословању Надзорни одбор о својим налазима и примедбама извештава Управни одбор, директора и оснивача који су у обавези да о добијеним информацијама заузму одређени став и предузму мере на отклањању неправилности на које је указао Надзорни одбор.

#### Члан 36.

Надзорни одбор може бити разрешен по истом поступку и из истих разлога као и Управни одбор с тим да Управни одбор не може дати иницијативу за разрешење Надзорног одбора, као ни Директор.

### 3. Директор

#### Члан 37.

Орган руковођења у Спортском центру јесте Директор. Директор заступа, руководи радом и пословањем Спортског центра.



#### Члан 38.

Директор:

- 1) представља и заступа Спортски центар,
- 2) организује и руководи његовим радом,
- 3) предлаже акте које доноси управни одбор, извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
- 4) стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином;
- 5) одлучује о појединим правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и општим актима,
- 6) подноси извештај о раду и резултатима рада Управном одбору.
- 7) одговара за законитост рада и извршавање послова и задатака из програма и делокруга рада, односно обавеза утврђених уговорима или на други начин,;
- 8) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом;
- 9) стара се о обезбеђењу услова за успешан рад Управног одбора и других органа Спортског центра,
- 10) присуствује седницама Управног одбора и дискутује о питањима која су на дневном реду, али без права одлучивања,
- 11) одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству,
- 12) врши друге послове утврђене Законом и Статутом, као и све друге радње по налогу оснивача и Управног одбора.

#### Члан 39.

Директора именује и разрешава Скупштина општине Велико Градиште на предлог Управног одбора, а након спроведеног јавног конкурса.

Директор се именује на период од четири године са правом реизбора на ту дужност.

#### Члан 40.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се најкасније 30 дана пре истека мандата директора.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса са текстом огласа о јавном конкурс, чији је он саставни део.

#### Члан 41.

После доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, оглас о јавном конкурс објављује се у најмање једном штампаном медију, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, као и на интернет страници општине Велико Градиште и Спортског центра.

#### Члан 42.

Оглас о јавном конкурс садржи податке о установи, радном месту, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

#### Члан 43.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, одбацују се закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### Члан 44.

Управни одбор саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин утврђује резултат кандидата и формира ранг листа.

#### Члан 45.

Ранг листа за именовање, записник о току поступка избора и предлог решења о именовању одређеног кандидата достављају се Скупштини општине Велико Градиште.

#### Члан 46.

Скупштина општине Велико Градиште након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању.

Решење о именовању директора коначно је.

#### Члан 47.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном гласнику општине Велико Градиште“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страницама општине Велико Градиште и Спортског центра.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Управни одбор је дужан да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором Управног одбора.

#### Члан 48.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року који је одређен решењем о именовању.

Директор заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

#### Члан 49.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Управни одбор утврдио да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине не именује

предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на исти начин и по истом поступку.

#### Члан 50.

Услови за избор кандидата за директора Спортског центра су:

- 1) да је лице пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање три године радног искуства на руководећем положају;
- 4) знање најмање једног од светских језика;
- 5) познавање рада на рачунару;
- 6) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 7) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 8) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи; обавезно психијатријско лечење на слободи; обавезно лечење наркомана; обавезно лечење алкохоличара; забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### Члан 51.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора.

Предлог за разрешење може поднети Управни одбор, Општинско веће општине Велико Градиште и надлежно радно тело Скупштине општине Велико Градиште.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 52.

Директор Спортског центра биће разрешен и пре истека времена на које је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора;
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља и плана пословања;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) ако својим радом теже повреди или у више наврата повреди прописе који се односе на рад Спортског центра, његову делатност, Статут и друге опште акте, као и акте Скупштине општине или неосновано одбије да извршава одлуке Управног одбора или немарно поступа у односу на одлуке.

Директор може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован:

- 1) ако оснивач или Управни одбор утврде да послови који су му поверени превазилазе његове способности, а што неповољно утиче на вршење његове пословне функције и пословне резултате и односе у Спортском центру,
- 2) ако оснивач не да сагласност на извештај о раду,

- 3) ако својим неправилним и несавесним радом или прекорачењем овлашћења Спортском центру и оснивачу нанесе штету у већем обиму или ако је услед његовог неправилног и несавесног рада могла настати таква штета,
- 4) ако услед неизвршавања или немарног вршења своје дужности доведе до неизвршавања основних задатака или знатно отежа извршавање тих задатака.
- 5) уколико не примени предлоге органа ревизије и надзора или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја.

#### Члан 53.

Иницијативу за разрешење директора могу поднети Управни одбор, Општинско веће општине Велико Градиште и надлежно радно тело Скупштине општине Велико Градиште.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 54.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћа или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### Члан 55.

Скупштина општине Велико Градиште именује вршиоца дужности директора без претходно спроведеног јавног конкурса у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) када јавни конкурс за директора није успео;
- 3) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 4) у случају смрти или губитка пословне способности.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине Велико Градиште може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора.

#### Члан 56.

Директор Спортског центра коме је престала функција може се распоредити на радно место у Спортском центру које одговара његовој стручној спреми и радним способностима.

Уколико се не може распоредити на начин из става 1. овог члана или не прихвати радно место на које је распоређен, престаје му радни однос.

### ХИ ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ УПРАВЉАЧКИХ И ПОСЛОВОДНИХ ФУНКЦИЈА

#### Члан 57.

Члан Управног одбора је лично одговоран за обављање управљачких функција.

#### Члан 58.

Ако Управни одбор противно упозорењу директора или другог органа донесе одлуку којом се наноси штета Спортском центру или општини, директор је дужан да о томе хитно обавести Председника општине.

#### Члан 59.

Директор и чланови Управног одбора одговорни су за незаконите одлуке и одлуке којима се наноси штета, зависно од утицаја на доношење и извршавање тих одлука, а у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Спортског центра.

## ХИ ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 60.

Запослени у Спортском центру остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са прописима којима се уређују радни односи запослених у јавним службама.

Права, обавезе и одговорности радника уређени су Законом, Правилником о раду, и Колективним уговором у складу са Законом.

#### Члан 61.

Свако може слободно и под једнаким условима засновати радни однос уколико испуњава опште услове предвиђене Законом и посебне услове предвиђене Законом и општим актима Спортског центра.

Запослени може да буде распоређен на сваки посао, односно радни задатак на основу утврђених потреба рада на начин и под условима предвиђеним Законом и другим одговарајућим актом.

#### Члан 62.

Ступањем на рад, запослени преузима права и обавезе на раду и у вези са радом (радне обавезе) утврђене Законом и општим актима Спортског центра.

Запослени одговара за повреду радне обавезе која је у време извршења била утврђена Законом и другим одговарајућим актом.

Запослени за повреде радних обавеза одговара дисциплински, а за проузроковану штету и материјално.

#### Члан 63.

Запосленом престаје радни однос под условима и на начин утврђен Законом и другим одговарајућим актом.

#### Члан 64.

Органи Спортског центра обавештавају запослене о раду и пословању, а нарочито о развојним плановима, њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и промени зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада.

Обавештавање запослених се врши путем огласних табли, као и коришћењем других средстава и начина информисања.

#### Члан 65.

Запослени имају право да организују Синдикат који штити права и интересе радника утврђене Законом и Колективним уговором.

Директор је дужан да обезбеди услове за рад и деловање синдиката.

Синдикални представник не може бити позван на одговорност нити доведен у неповољан положај ако врши синдикалне активности које се односе на заштиту права и интереса радника из рада и по основу рада утврђених Законом односно Колективним уговором.

Организација Синдиката организује се и делује на основу својих правила, аката и Програма рада.

Активности синдиката не смеју да иду на штету извршавања програма рада Спортског центра и радне дисциплине.

Организација синдиката има право да преко свог представника учествује у раду Управног одбора увек када се разматрају питања и доносе одлуке од значаја за материјални и социјални положај запослених.

### ХИИ ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 66.

Јавност рада Спортског центра и његових органа обезбеђује се објављивањем општих аката, јавношћу рада органа-односно омогућавањем присуства седницама Управног одбора и Надзорног одбора представницима јавног информисања и представницима других јавних предузећа и установа, месних заједница и других органа и институција, подношењем истинитих, потпуних и благовремених извештаја о раду Спортског центра и његових органа оснивачу - Скупштини општине Велико Градиште и издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу, преко своје интернет странице и на други начин утврђен Законом, и другим прописом, општим актом и Статутом Спортског центра.

Јавност рада Спортског центра и његових органа може се ограничити и искључити када то захтевају интереси очувања државне, војне, пословне и службене тајне.

Одлуку о ограничењу или искључењу јавности доноси Управни одбор на предлог Директора или члана Управног одбора, а пре почетка седнице.

### ХИИ ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 67.

У циљу заштите пословних интереса Спортског центра и општих интереса, може се утврдити да поједина документа и подаци представљају пословну тајну.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор или од њега овлашћено лице, под условом да саопштење пословне тајне не наноси штету пословним интересима Спортског центра или општем интересу.

#### Члан 68.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који се сматрају пословном тајном, дужан је да чланове органа упозори да се ти подаци сматрају тајном, а исти су дужни да те податке чувају као пословну тајну.

Документа и подаци који представљају пословну тајну не могу се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну су дужни да чувају сви радници који на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа радника запосленог у Спортском центру.

Одавање пословне тајне представља тежу повредност радне обавезе, а ако је Законом предвиђено и кривично дело.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу или лицима било противно пословању и штетило би њеним интересима и пословном угледу.

#### Члан 69.

Управни одбор одређује која се акта и подаци сматрају пословном тајном.

#### Члан 70.

Осим података, који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном сматрају се:

1. програмски пројекти и решења која се припремају,
2. истраживања која нису окончана,
3. подаци о предрачунима за понуде,
4. подаци о елементима понуде до њиховог објављивања,
5. елементи уговора о пословно-техничкој сарадњи са организацијама и предузећима,
6. мере и начин поступања за случај настанка ванредних околности,
7. план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине Спортског центра.

#### Члан 71.

Пословну тајну чувају директор, чланови Управиог одбора и запослени који обављају послове који могу бити везани за одавање пословне тајне или дођу у могућност да сазнају пословну тајну.

Подаци који су предвиђени као пословна тајна не смеју се саопштавати и чинити доступним неовлашћеним лицима.

#### Члан 72.

Дужност чувања пословне тајне имају и сви запослени који на било који начин сазнају пословну тајну.

#### Члан 73.

Начин чувања пословне тајне и одговорност за повреду чувања пословне тајне утврђује се одлуком Управног одбора.

### XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 74.

Спортски центар у обављању делатности, дужан је да предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са законом, Статутом и другим општим актима.

### XVI ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, СПРЕЧАВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ, РОДНА РАВНОПРАВНОСТ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

#### 1. **Забрана дискриминације**

#### Члан 75.

У Спортском центру примењује се општа забрана дискриминације утврђена законом.

Сва лица су једнака и уживају једнак положај и једнаку правну заштиту, без обзира на лична својства.

Свако је дужан да поштује начело једнакости, односно забрану дискриминације.

Забрањено је узнемиравање и понижавајуће поступање које има за циљ или представља повреду достојанства лица или групе лица на основу њиховог личног својства, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење.

Забрањена је дискриминација због политичких убеђења лица или групе лица, односно

припадности или неприпадности политичкој странци односно синдикалној организацији.

Забрањена је дискриминација лица или групе лица с обзиром на њихово здравствено стање, сексуалну оријентацију, старосно доба, националну припадност, етничко порекло, верска уверења и језик.

Дискриминаторско поступање службеног лица, односно одговорног лица у Спортском центру, сматра се тежом повредом радне дужности, у складу са законом.

Забрањена је дискриминација у области рада, односно нарушавање једнаких могућности за заснивање радног односа или уживање под једнаким условима свих права у области рада, као што су право на рад, на напредовање у служби, на стручно усавршавање и професионалну рехабилитацију, на једнаку накнаду за рад једнаке вредности, на правичне и задовољавајуће услове рада, на одмор, на образовање и ступање у синдикат, као и на заштиту од незапослености.

Заштиту од дискриминације ужива лице у радном односу, лице које обавља привремене и повремене послове или послове по уговору о делу или другом уговору, лице на допунском раду, лице које тражи посао, студент и ученик на пракси, лице на стручном оспособљавању и усавршавању без заснивања радног односа, волонтер и свако друго лице које по било ком основу учествује у раду Спортског центра.

#### Члан 76.

Не сматра се дискриминацијом прављење разлике, искључење или давање првенства због особености одређеног посла код кога лично својство лица представља стварни и одлучујући услов обављања посла, ако је сврха која се тиме жели постићи оправдана, као и предузимање мера заштите према појединим категоријама лица (жене, труднице, породиље, родитељи, малолетници, особе са инвалидитетом и други).

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

## 2. Спречавање злостављања на раду

#### Члан 77.

Забрањен је било који вид злостављања на раду и у вези са радом, као и злоупотреба права на заштиту од злостављања.

#### Члан 78.

У циљу стварања услова неопходних за здраву и безбедну радну околину, у Спортском центру се организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези са радом и запосленима обезбеђују услови рада у којима неће бити изложени злостављању на раду и у вези са радом од стране одговорног лица или запослених.

## 3. Родна равноправност

#### Члан 79.

У Спортском центру јемчи се равноправност полова, у складу са општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима, Уставом и законима.

Спортски центар је дужан да води евиденцију о полној структури запослениху складу са законом којим се уређују евиденције у области рада и да податке из тих евиденција да на увид инспекцији рада и органу надлежном за равноправност полова, а на начин и у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци и информације о полној структури запослених обрађују се и евидентирају као статистички.

Приликом јавног оглашавања послова и услова за њихово обављање и одлучивања о



избору лица која траже запослење ради заснивања радног односа или другог вида радног ангажовања, није дозвољено прављење разлике по полу, осим ако постоје оправдани разлози утврђени у складу са законом којим се уређује рад.

Припадност полу не може да буде сметња напредовању на послу.

Одсуствовање са посла због трудноће и родитељства не сме да буде сметња за избор у више звање, напредовање и стручно усавршавање, нити основ за распоређивање на неодговарајуће послове и за отказ уговора о раду.

Овлашћени предлагач предлаже најмање 30% представника мање заступљеног пола приликом именовања чланова управног и надзорног одбора Спортског центра.

#### **4. Заштита података о личности**

##### **Члан 80.**

Када се Спортски центар јавља као руковалац и обрађивач података о личности који су предмет законске заштите органи Спортског центра дужни су да предузму техничке, кадровске и организационе мере заштите података, у складу са утврђеним стандардима и поступцима, а које су потребне да би се подаци заштитили од губитка, уништења, недопуштеног приступа, промене, објављивања и сваке друге злоупотребе, као и да утврде обавезу лица која су запослена на обради, да чувају тајност података.

#### **XVII ОПШТА АКТА**

##### **Члан 81.**

Установа има следеће опште акте:

- Статут;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- Правилник о раду;
- друге акте у складу са одредбама позитивних прописа.

Поред општинских аката доносе се и појединачна нормативна акта: упутства, налози, наредбе, решења и други појединачни акти, а доносе их органи у складу са законом и општим нормативним актима.

##### **Члан 82.**

Статут је основни општи акт.

Други општи и појединачни акти не могу бити у супротности са Статутом.

Тумачење свих општинских аката даје Управни одбор.

##### **Члан 83.**

Скупштина општине даје сагласност на Статут.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати: Управни и Надзорни одбор, директор и оснивач Спортског центра.

Иницијатива за измену и допуну Статута подноси се у писменој форми Управном одбору.

Одлуку о прихватању иницијативе доноси Управни одбор.

Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у писменој форми, да ли је њихова иницијатива прихваћена, уз образложење одлуке.

##### **Члан 84.**

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 85.

Статут и друга општа акта објављују се на огласним таблама свих објеката и седишту Спортског центра или на други пригодан начин даном доношења, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

Сваком раднику се мора омогућити да може у одговарајућој служби Спортског центра добити на увид општа акта.

ХВИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 86.

За односе који нису регулисани овим Статутом, примењује се закон и други прописи, који регулишу ту материју.

Члан 87.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавне установе Спортски центар Велико Градиште број 1/2008 од 03.12.2008. године.

Члан 88.

Овај Статут се по давању сагласности Скупштине општине Велико Градиште објављује на огласној табли, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
Душан Бановић

Сагласност на овај Статут дата је од стране СО Велико Градиште Решењем број 66-18/2017-01-1 од 22.09.2017. године. ("Службени гласник СО Велико Градиште", број 10/2017)

Статут је објављен на огласној табли ЈУСЦВГ дана 25.09.2017. године.

Статут је ступио на снагу дана 03.10.2017. године.